

برنامه استاد مشاور دانشکده علوم پزشکی گراش



فهرست مطالب

۳	 مقدمه
۴	 اهداف
۴	 نیاز دانشجویان به خدمات مراکز مشاوره دانشجویی
۵	 استاد مشاور
۵	 آئین نامه استاد مشاور
۶	 برنامه استاد مشاور در دانشکده علوم پزشکی گراش
۱۰	 نظرسنجی از دانشجویان در ارتباط با برنامه استاد مشاور
۱۰	 مزایا برنامه استاد مشاور
۱۲	 معایب برنامه استاد مشاور
۱۳	 پیشنهادات

مقدمه

مشاوره و راهنمایی، یک جریان یادگیری است که از طریق رابطه بین دو نفر انجام می پذیرد. در این رابطه متقابل، مشاور با داشتن مهارت ها و صلاحیت های علمی و شغلی لازم، می کوشد مراجعه کننده را با روش های منطبق با نیازمندی هایش یاری کند تا بتواند بیشتر خود را بشناسد و بینشی را که به این طریق نسبت به خود کسب می کند در رابطه با هدف های معین به طور موثری مورد استفاده قرار دهد. راهنمایی دانشجویان به عنوان یکی از وظایف و مسئولیت های اعضای هیات علمی دانشگاه های علوم پزشکی ایران در آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مورد تاکید قرار گرفته و در این راستا استاد مشاور عهده دار هدایت تحصیلی و راهنمای دانشجویان در زمینه مشکلات فردی، خانوادگی، عاطفی و اجتماعی است. مشاوره و راهنمایی دانشجویان یکی از مهم ترین راهبردهای پیشگیری در دانشگاه ها است که ضمن آموزش شیوه های تصمیم گیری درست و نحوه مواجهه با رویدادهای زندگی، به گسترش بینش، حل تعارضات درونی و رشد روابط سازنده با دیگران می انجامد و در نهایت موجب بازدهی و کارایی بیشتر نظام آموزشی و کاهش افت تحصیلی می شود. توانمندی و مهارت اساتید مشاور در ارائه خدمات مشاوره ای مناسب به دانشجویان در تقویت روحیه و افزایش ضریب روانی و در نهایت رضایتمندی بیشتر دانشجویان تاثیر بسزایی دارد. ارتقا سطح علمی و رشد استعداد های دانشجویان، از وظایف و اهداف اصلی هر نظام آموزشی محسوب می گردد و این امر در سطح دانشگاه ها و وزارت متبوع بویژه برای دانشجویان، توأم با انگیزه های قوی الهی است. برای تحقیق شایسته این وظیفه، شناخت دقیق سوابق تحصیلی، وضعیت آموزشی، فرهنگی و معیشت دانشجویان امری بدیهی است زیرا بر اساس این اطلاعات، استاد مشاور می تواند در فراز و نشیب های دوران تحصیل، همچون سرپرست دلسوز و یار و یآوری همراه به موقع دستگیری های مفید و سازنده را انجام رساند.

اهداف

طراحی و تدوین الگوی مشاوره برای پیشرفت تحصیلی دانشجویان علوم پزشکی در طرح استاد مشاور

نیاز دانشجویان به خدمات مراکز مشاوره دانشجویی

اکثر افراد باتجربه و مشاوران در موسسات آموزش عالی و دانشگاه ها، ارائه خدمات مشاوره ای دانشجویی را از طریق بخش های دولتی و خصوصی در کنار هم مناسب می دانند، البته به گونه ای که نظارت بر عملکرد بخش خصوصی نیز در نظر گرفته شود و از آن برای تنوع خدمات و افزایش جاذبه برای دانشجویان استفاده شود. در بحث های انجام گرفته با دانشجویان نیاز به خدمات مراکز مشاوره دانشجویی مطرح شده و دلایل آنان برای این احساس نیاز، عدم توانایی همه افراد برای حل مشکلات، استفاده از نظرات و تجارب دیگران، در دسترس بودن دفتر مشاوره دانشجویی دانشگاه و نیاز دانشجویان به جایی قابل اعتماد برای حرف زدن بوده است. به عقیده برخی افراد، مرکز مشاوره در دانشگاه در دسترس تر است و دانشجویان هر روز می توانند مراجعه کنند. شایعترین مسائل و مشکلات دانشجویان مراجعه کننده به مراکز که در واقع اولویت های خدمات مراکز مشاوره دانشجویی می باشند، مشکلات تحصیلی، افسردگی و اضطراب، ناامیدی و بی قراری، ارتباطات فردی، مشکلات مالی، نگرانی از آینده، اشتغال و مشکلات ناشی از تضاد فرهنگی است. بنابراین ارتقا سلامت روان دانشجویان نیازمند توجه خاص، برنامه ریزی و سرمایه گذاری ویژه و استفاده از نیروهای متخصص می باشد.

استاد مشاور

استاد مشاور یکی از اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه است که مسئولیت هدایت تحصیلی و مشاوره ای دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی را در زمینه های آموزشی، پژوهشی و فردی بر عهده می گیرد. هر فردی که مسئولیت مشاوره را بر عهده می گیرد باید ویژگی هایی از جمله خودآگاهی، تحصیلات معتبر، اعتماد به نفس، در دسترس بودن، مسئولیت پذیری، توانایی همدلی و مهارت های خاصی مانند مهارت های برقراری ارتباط، مهارت های مشاوره دادن و مهارت مدیریت زمان را دارا باشد. در این راستا به نظر می رسد هنگامی که استاد مشاور اقدام به پیگیری و برگزاری اولین جلسه نموده و اگر این جلسه

صمیمانه و تنها جهت آشنایی باشد، تاثیر زیادی در رضایت دانشجو دارد و همچنین اگر این جلسات در طول ترم توسط استاد مشاور پیگیری شود رضایت و انگیزه دانشجویان بیشتر می شود و نهایتاً اینکه در دسترس بودن استاد مشاور در روزها و ساعات مشخص برای ملاقات با دانشجویان تاثیر بسزایی در انگیزه دانشجویان برای شرکت در جلسات دارد. به عبارتی بهبود فرآیند مشاوره سبب رضایت‌مندی دانشجویان از تجربیات دانشگاهی گردیده و آن‌ها را تشویق می نماید تا جهت دستیابی به اهداف آموزش متعالی کوشش و تلاش کافی نمایند.

آئین نامه استاد مشاور

فصل اول

مقدمه:

این آئین نامه در راستای هدایت هدفمند امور تحصیلی دانشجویان جهت رشد و شکوفایی هر چه بیشتر آنان با تبیین اهدا، وظایف و ساختار اجرایی مشخص به منظور پیشگیری از افت تحصیلی، فراهم کردن زمینه های ارتقاء علمی و رفع مشکلات آموزش ی، پژوهشی، فردی، اجتماعی، عاطفی و رفاهی دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی (کاردانی، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته و دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی و کارشناسی ارشد ناپیوسته) تنظیم شده است.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱: استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه یا دانشکده است که مسئولیت هدایت تحصیلی و مشاوره ای دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی را در زمینه های آموزشی، پژوهشی و فردی بر عهده می گیرد.
- ۱-۲: مسئول استادان مشاور: یکی از اعضاء هیأت علمی دانشگاه یا دانشکده است که وظیفه برنامه ریزی و نظارت بر فعالیت های استادان مشاور را بر عهده دارد.
- ۱-۳: دوره هدایت تحصیلی و مشاوره: منظور از این دوره، علاوه بر یکسال اول تحصیل، مدت زمانیکه که دانشجو دچار افت تحصیلی می شود.
- ۱-۴: کمیته مرکزی استادان مشاور: منظور کمیته مرکزی استادان مشاور در سطح دانشگاه به ریاست معاون آموزشی دانشگاه است که تصمیم گیری در جهت اجرای آیین نامه استاد مشاور را بر عهده دارد.
- ۱-۵: دانشجوی همیار: دانشجوی فرهیخته و علاقمند در مقطع تحصیلی بالاتر که در هدایت تحصیلی دانشجویان به استاد مشاور کمک می کند.

ماده ۲: اهداف

- ۲-۱: هدایت و نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان
- ۲-۲: شناسایی زمینه های آسیب پذیری و عوامل غیر آموزشی موثر بر وضعیت آموزشی دانشجویان و تلاش در جهت رفع آنها
- ۲-۳: آشنا نمودن دانشجویان با شهر محل تحصیل، واحدهای مختلف دانشگاه، مقررات و فرایندهای آموزشی و پژوهشی
- ۲-۴: شناسایی و حکایت از استعداد های درخشان و هدایت دانشجویان برتر

ماده ۳: دانشجویان تحت پوشش استاد مشاور

کلیه دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی (کاردانی، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته و دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی و کارشناسی ارشد ناپیوسته).
تبصره: چنانچه دانشگاهی به هر دلیل قادر به تامین استاد مشاور برای کلیه دانشجویان نباشد، اولویت با دانشجویان مشروحه زیر است که الزاماً باید برای آنان استاد مشاور تعیین گردد.

- دانشجویان سال اول
- دانشجویانی که در یک نیمسال مشروط انتخاب واحد می‌کنند، در نیمسال بعد از انتخاب واحد مشروط
- دانشجویان دارای افت تحصیلی (کاهش ۲ نمره معدل نیمسال یا دارای معدل نیمسال ۱۲/۹۹-۱۲ در مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای عمومی ۱۴/۹۹-۱۴ در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته)
- مواردی که از کمیسیون موارد خاص ارجاع می‌گردد.

فصل دوم:

ماده ۴- جایگاه استاد مشاور

- ۴-۱: استاد مشاور به عنوان اولین سطح ارتباطی دانشجو با سیستم آموزشی محسوب می‌شود.
- ۴-۲: استاد مشاور در زمینه مشاوره و هدایت دانشجویان در مسائل آموزشی (در محدوده مقررات مربوطه) از جمله ثبت نام، اخذ و حذف واحدها، حذف کلیه درس‌های اخذ شده در یک نیمسال، تغییر رشته و انتقال و میهمانی دارای مسئولیت اجرایی بوده و هر گونه تصمیم‌گیری در موارد فوق منوط به نظر کتبی استاد مشاور می‌باشد.
- ۴-۳: استاد مشاور در حیطه‌های پژوهشی، فرهنگی، اجتماعی و رفاهی صرفاً نقش هدایت‌کننده و مشورتی دارد و می‌تواند نظرات کتبی خود را به معاونت پژوهشی و معاونت دانشجویی فرهنگی اعلام نماید.

ماده ۵: نحوه انتخاب استاد مشاور

- ۵-۱: استاد مشاور ترجیحاً از میان اعضای هیئت علمی علاقه‌مندی به پذیرش مسئولیت مشاوره و دانشجویان با حداقل ۳ سال سابقه فعالیت آموزشی به پیشنهاد مسئول استادان مشاور و تأیید معاون آموزشی دانشکده و هیأت اجرایی جذب اعضا هیأت علمی دانشگاه با حکم رئیس دانشکده منصوب می‌گردد.
- تبصره ۱: در صورت لزوم به پیشنهاد مسئول استادان مشاور و تأیید کمیته مرکزی استادان مشاور دانشگاه، انتصاب کارشناسان مجرب و غیرهیأت علمی دانشکده جهت انجام وظایف استاد مشاور بلامانع است.
- تبصره ۲: حتی الامکان جنسیت و رشته تحصیلی استاد مشاور با جنسیت و رشته تحصیلی دانشجو همخوانی داشته باشد و در طول تحصیل دانشجو، استاد مشاور ثابت بماند. جهت دانشجویان دوره‌های دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی در هر مرحله از طول دوره تحصیل می‌تواند استاد مشاور جدیدی انتخاب شود.
- ۵-۲: در زمان حضور نداشتن استاد مشاور (حداکثر به مدت ۶ ماه) استاد مشاور جانشین به پیشنهاد استاد مشاور مربوطه و تأیید معاون آموزشی دانشکده با همان مسئولیتها انتخاب می‌شود. در صورتی که عدم حضور استاد مشاور بیش از شش ماه ادامه داشته باشد استاد مشاور جانشین یا استاد مشاور دیگری جایگزین استاد مشاور قبلی خواهد شد.
- ۵-۳: در موارد ضروری مسئول استادان مشاور دانشکده می‌تواند از دانشجویان فرهیخته و علاقه‌مند به مشاوره به عنوان دانشجوی همیار جهت کمک به استاد مشاور بهره‌گیرد.
- تبصره: حق الزحمه دانشجوی همیار، در قالب کار دانشجویی پرداخت می‌گردد.
- ۵-۴: روسا و معاونین دانشگاه‌ها و دانشکده‌ها و روسای مراکز آموزشی درمانی با توجه به گستردگی شرح وظایف خود در زمان تصدی مشاغل فوق حتی الامکان به عنوان استاد مشاور انتخاب نشوند.
- ۵-۵: انتخاب استاد مشاور دانشجویان شاهد و ایثارگر در صورتی که تمامی مفاد این آئین‌نامه را انجام دهد با رعایت بند ۴-۱ به عنوان استاد مشاور دانشجویان غیر شاهد و ایثارگر بلامانع است.

فصل سوم

ماده ۶: شرح وظایف استاد مشاور

- ۱-۶: استاد مشاور باید آشنا به کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های آموزشی، رفاهی، فرهنگی، اجتماعی، پژوهشی و مشاوره باشد و به وظائف و اختیارات خود آگاه باشد.
- تبصره: دانشگاه موظف است جهت آشنایی استادان مشاور با موارد فوق کارگاه های آموزشی برگزار نماید.
- ۲-۶: توجه خاص به دانشجویان در بدو ورود به دانشگاه و آشنا نمودن آنان با واحدهای مختلف دانشگاه و مکان های مختلف شهر محل تحصیل از وظائف استاد مشاور است.
- ۳-۶: استاد مشاور باید دانشجو را با مقررات و ضوابط آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و انضباطی در مقاطع مربوطه آشنا نماید.
- ۴-۶: استاد مشاور باید از طریق سامانه سما به اطلاعات فردی، تحصیلی، خانوادگی، اجتماعی و همچنین کارنامه تحصیلی و خلاصه اطلاعات تحصیلی دانشجو به تفکیک نیمسال، دسترسی داشته باشد.
- ۵-۶: فرم گزارش مربوط به علت مراجعات دانشجو به استاد مشاور و مشاوره های انجام شده از سوی ایشان را تهیه و سوابق ارجاعات انجام شده را نگهداری نماید.
- ۶-۶: مشاوره های لازم را به دانشجو در زمینه شغل و نحوه ادامه تحصیل و آماده سازی وی برای پذیرش مسئولیت شغلی در آینده ارائه نماید.
- ۷-۶: هدایت و برنامه ریزی درسی و مشاوره دانشجویان در زمینه روشهای صحیح مطالعه و ترغیب به حضور در فعالیتهای فوق برنامه علمی و فرهنگی انجام دهد.
- ۸-۶: کلیه فرم های انتخاب واحد، گواهی پزشکی، میهمانی، انتقال، جابجایی، حذف و اضافه و حذف اضطراری، حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال و مرخصی تحصیلی را بررسی و تأیید نماید.
- ۹-۶: وضعیت تحصیلی دانشجو در گذشته، حال و پیگیری آن در آینده را ارزیابی و پایش نماید.
- ۱۰-۶: استعدادها و توانایی های بالقوه دانشجو را شناخته و به شکوفایی منطقی آنان کمک نمود و دانشجویان موفق در زمینه های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی را از طریق مسئول استادان مشاور به مسئولین دانشکده معرفی نماید.
- ۱۱-۶: در انتقال اطلاعات و تجربیات به دانشجو جهت اتخاذ تصمیم مناسب و تقویت روحیه خود راهبری مشارکت نماید.
- ۱۲-۶: مسائل و عوامل موثر بر روند تحصیلی دانشجو (عوامل اقتصادی، عاطفی، روانی، اجتماعی و فرهنگی) را بررسی و شناسایی نموده و در صورت لزوم به مراکز مربوط ارجاع دهد و به دانشجو در جهت پیشرفت تحصیلی و جبران کاستی های وی کمک نماید.
- ۱۳-۶: شرایط محیطی، خانوادگی و تحصیلی دانشجو توجه داشته، در صورت نیاز با صاحب نظران درباره مشکلات دانشجویان مشورت نماید
- ۱۴-۶: به صلاح دید در زمینه مشکلات دانشجو به خانواده وی اطلاع داده و در صورت لزوم با آنان مشاوره کند
- تبصره: لازمست در این خصوص استاد مشاور تبر لازم را از طریق گذراندن دوره های آموزشی کسب نماید.
- ۱۵-۶: استاد مشاور باید مشکلات دانشجویان را با هماهنگی مسئول استادان مشاور دانشکده به مدیر گروه مربوطه یا معاونت آموزشی دانشکده (حسب مورد) اعلام نماید.
- ۱۶-۶: در صورت لزوم، در جلسات دانشگاه یا دانشکده (از جمله کمیسیون موارد خاص و کمیته انضباطی و کمیته پیشرفت تحصیلی و ...) که تصمیم گیری آموزشی، رفاهی و یا انضباطی در مورد دانشجویی تحت پوشش وی صورت می گیرد، به صورت مشورتی شرکت کند.
- ۱۷-۶: استاد مشاور باید دانشجویان را با هماهنگی مسئول استادان مشاور به واحدهای مختلف دانشگاه از جمله مرکز مشاوره و راهنمایی تحصیلی دانشگاه در مواردی که نیاز به همکاری و مشاوره تخصصی داشته باشد معرفی کند.
- تبصره: پیگیری پرونده های ارجاع شده به مراکز ذیربط از وظایف استاد مشاور است.
- ۱۸-۶: استاد مشاور باید در گردهمایی ها و کارگاه های توجیهی و آموزشی و جلسات مربوط به استادان مشاور شرکت کند.
- ۱۹-۶: استاد مشاور باید در جلسات ماهانه که توسط معاون آموزشی دانشکده و مسئول استادان مشاور در هر نیمسال تحصیلی تشکیل می گردد شرکت کند.

۲۰-۶: استاد مشاور باید در پایان هر نیمسال تحصیلی گزارش عملکرد خود را تهیه و به مسئول استادان مشاور دانشکده ارائه نماید.

ماده ۷:

مسئولیت مشاوره دانشجویان میهمان با استاد مشاور دانشگاه مبدا است.

تبصره: در صورت لزوم مسئول استادان مشاور در دانشگاه مقصد به مشکلات این دانشجویان رسیدگی خواهد کرد.

ماده ۸:

حتی الامکان دانشجویان غیر ایرانی تحت پوشش یک استاد مشاور باشند.

تبصره: دانشگاه هایی که تعداد دانشجویان غیر ایرانی آنها بیشتر از سقف مجاز است تابع تبصره ماده ۱۱ این آئین نامه می باشند.

ماده ۹: نحوه حضور و محاسبه امتیازات استاد مشاور

حضور استاد مشاور در دانشکده از یک روز قبل از انتخاب واحد تا یک روز پس از آن و همچنین در روزهای حذف و اضافه و حذف اضطراری الزامی است.

ماده ۱۰:

ساعات و محل ملاقات با دانشجویان باید از ابتدای هر نیمسال مشخص گردد و استاد مشاور باید به مدت حداقل یک ساعت به ازای هر ۵ دانشجو در هفته حضور مفید داشته باشد.

تبصره: برنامه حضور استاد مشاور با توجه به ساعت کلاس دانشجویان تحت پوشش با هماهنگی مسئول استادان مشاور تهیه می شود.

ماده ۱۱:

تعداد دانشجویان مرتبط با هر استاد مشاور (یا استاد مشاور جانشین در غیاب استاد مشاور) حداکثر ۱۵ دانشجو در هر نیمسال تحصیلی خواهد بود که ترجیحاً از میان ورودی های یک سال تحصیلی برگزیده می شوند.

تبصره: در شرایط خاص، دانشکده می تواند تعداد دانشجویان را به حداکثر ۳۰ نفر افزایش دهد.

ماده ۱۲:

به ازای هر دانشجو معادل ۰/۱ واحد درسی نظری در هر نیمسال تحصیلی در وظایف آموزشی استاد مشاور منظور خواهد شد و پرداخت آن منوط به ارائه مستندات و تأیید مسئول استادان مشاور دانشکده و معاون آموزشی دانشکده می باشد. در هر حال، سقف پرداخت حق التدریس در هر نیمسال تحصیلی از ۲ واحد درسی نظری بیشتر نخواهد بود.

تبصره: واحدهای مذکور بدون احتساب واحد موظف آموزشی و تمام وقتی عضو هیات علمی به صورت حق التدریسی به صورت مضربی از میانگین نمره ارزشیابی دانشجویان تحت پوشش و مسئول استادان مشاور دانشکده پرداخت خواهد شد. چنانچه استاد مشاور بخشی از وظایف خود را اجرا نکند، به همان میزان از امتیازات وی کسر خواهد شد.

ماده ۱۳:

به ازای هر دانشجو در هر سال تحصیلی ۰/۲ امتیاز اجرائی جهت ارتقاء (طبق ماده ۴ آئین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی) منظور خواهد شد.

ماده ۱۴:

امتیازات داده شده به استاد مشاور براساس عملکرد و انجام وظایف مربوطه با نظر مسئول استادان مشاور و تأیید معاون آموزشی دانشکده جهت لحاظ در سابقه آموزشی استاد مشاور، به معاونت آموزشی دانشگاه منعکس خواهد شد.

ماده ۱۵:

در صورتی که استاد مشاور به تشخیص مسئول استادان مشاور در اجرای وظایف محوله قصور بارز داشته باشد با نظر و حکم رئیس دانشکده از این مسئولیت خلع خواهد شد.

فصل چهارم:

جایگاه و وظایف مسئول استادان مشاور

ماده ۱۶:

مسئول استادان مشاور هر دانشکده به پیشنهاد معاون آموزشی دانشکده، طی حکمی از طرف ریاست دانشکده به مدت دو سال منصوب و زیر نظر معاون آموزشی دانشکده فعالیت می کند.

تبصره ۱: تغییر مسئول استادان مشاور دانشکده از سمت خود با پیشنهاد معاون آموزشی دانشکده توسط ریاست دانشکده می باشد.

تبصره ۲: انتخاب مجدد مسئول استادان مشاور بلامانع است.

ماده ۱۷:

مسئول استادان مشاور باید دارای حداقل ۳ سال سابقه خدمت در سمت استاد راهنما و یا استاد مشاور باشد.

تبصره: افرادی که علاوه بر سه سال سابقه خدمت در سمت استاد راهنما و یا استاد مشاور، در گذشته دارای سوابق اجرایی نیز بوده اند، در اولویت انتخاب سمت مسئول استادان مشاور قرار می گیرند.

ماده ۱۸:

مسئول استادان مشاور در قبال نظارت بر نحوه فعالیت های استادان مشاور در صورت تائید معاون آموزشی دانشکده از امتیازی معادل سه واحد درسی (کسر از واحد موظف آموزشی) در هر نیمسال تحصیلی برخوردار می شود.

ماده ۱۹:

مسئول استادان مشاور در جلسات شورای آموزشی دانشکده بدون حق رای شرکت می کند.

ماده ۲۰:

تقسیم دانشجویان بین استادان مشاور توسط مسئول استادان مشاور دانشکده و با تائید معاون آموزشی دانشکده حداکثر تا قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال تحصیلی یا بلافاصله پس از ابلاغ انتخاب واحد مشروط انجام می شود.

ماده ۲۱:

قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی، برنامه حضور استادان مشاور توسط خود آنان و با هماهنگی مسئول استادان مشاور، با توجه به برنامه کلاسی دانشجویان تحت پوشش هر استاد تنظیم شده و به مسئول استادان مشاور دانشکده تحویل می گردد.

ماده ۲۲:

مسئول استادان مشاور دانشکده پس از اخذ برنامه استادان مشاور کلیه گروه های تحت پوشش طی اطلاعیه ای با همکاری اداره آموزش دانشکده این برنامه را به اطلاع دانشجویان دانشکده می رساند نظارت بر اجرای این برنامه بر عهده مسئول استادان مشاور دانشکده می باشد.

ماده ۲۳:

در پایان هر نیمسال تحصیلی فرم گزارش عملکرد تکمیل شده توسط استادان مشاور هر دانشکده، توسط مسئول استادان مشاور دانشکده، جمع بندی و به معاونت آموزشی دانشکده ارسال می گردد.

ماده ۲۴:

ارزیابی سالانه عملکرد استادان مشاور توسط دانشجویان (ترجیحا الکترونیکی و تحت وب) انجام می شود و نتایج آن از طریق مسئول استادان مشاور به معاون آموزشی دانشکده ارائه می گردد و توسط معاون آموزشی به طور محرمانه به اطلاع استاد مشاور می رسد.

ماده ۲۵:

نیازسنجی و هماهنگی جهت برگزاری کارگاه های آموزشی و توجیهی جهت استادان مشاور اعم از مشاوره، مهارتهای ارتباطی، روشهای مطالعه و بررسی مشکلات آموزشی و رفتاری دانشجویان و ... از طریق مسئول استادان مشاور و با نظارت مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی انجام می گیرد.

ماده ۲۶:

جلسات هماهنگی ماهانه با استادان مشاور و معاون آموزشی دانشکده توسط مسئول استادان مشاور برنامه ریزی و برگزار می گردد.

ماده ۲۷:

ادارات آموزش دانشکده ها لازم است بطور مداوم ترتیبی اتخاذ نمایند که حسب مورد گزارش احکام تشویقی و یا احکام انضباطی دانشجویان را به صورت محرمانه در اختیار استاد مشاور قرار دهند. در صورت لزوم پرونده تحصیلی دانشجو با هماهنگی معاون آموزشی دانشکده می تواند توسط استاد مشاور بررسی شود.

ماده ۲۸:

معاونت های آموزشی، پژوهشی و دانشجویی، فرهنگی موظف هستند که تصویر کلیه آئین نامه ها و مقررات مربوطه را جهت اطلاع کلیه استادان مشاور برای مسئولین استادان مشاور ارسال کنند.

ماده ۲۹:

کلیه مدیر گروه های آموزشی موظفند جهت ایجاد ارتباط بهتر بین استادان مشاور هر گروه و دانشجویان، همکاری لازم را به عمل آورند.

ماده ۳۰:

اداره مشاوره وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نیز در سطح ستادی نسبت به تهیه و ارائه راهکارهای مناسب و متون آموزشی و مطالعاتی برای مراکز مشاوره و مشاوره تحصیلی دانشگاه ها و همچنین برگزاری کارگاه های مرتبط با وظایف استادان مشاور اقدام نماید.

ماده ۳۱:

ریاست دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی لازم است حمایت های لازم اداری و مالی را برای تحقق وظایف استادان مشاور فراهم آورد.

ماده ۳۲:

کمیته مرکزی استادان مشاور با ترکیب ذیل در سطح دانشگاه تشکیل می شود:

۱. معاون آموزشی دانشگاه به عنوان رئیس کمیته
۲. مدیر امور آموزشی دانشگاه به عنوان دبیر کمیته
۳. معاون دانشجویی فرهنگی دانشگاه
۴. معاونین آموزشی دانشکده ها
۵. مسئولین استادان مشاور دانشکده ها
۶. مسئول دفتر مشاوره معاونت دانشجویی، فرهنگی
۷. مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه

ماده ۳۳:

شرح وظایف کمیته مرکزی استادان مشاور:

۳۳-۱: چگونگی استفاده بهینه از سیاستهای کلان و ظرفیتهای موجود اداره خدمات، در رابطه با رفع مشکلات دانشجویان توسط کمیته مرکزی بررسی و ارزیابی می گردد.

۳۳-۲: بررسی گزارشهای واصله از دانشکده ها و تصمیم گیری در جهت حل مشکلات مربوطه توسط کمیته مرکزی انجام می گیرد.

۳۳-۳: هزینه مورد نیاز جهت تامین اعتبارات اجرای طرح آئین نامه استاد مشاور و پیگیری اعتبارات مورد نیاز توسط کمیته مرکزی برآورد و پیشنهاد می گردد.

۳۳-۴: جلسات کمیته مرکزی حداقل یک بار در هر نیمسال تحصیلی تشکیل می گردد.

تبصره: لازم است صورتجلسات کمیته مرکزی به مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوع ارسال گردد.

۳۳-۵: مصوبات کمیته مرکزی با رعایت اجرای مواد مندرج در آئین نامه توسط کلیه دانشکده ها لازم الاجرا است.

ماده ۳۴:

چنانچه برخی از مواد این آئین نامه نیاز به دستورالعمل اجرایی داشته باشد، دستورالعمل مربوطه توسط معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و پس از تصویب در شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی ابلاغ می شود.

ماده ۳۵:

این آئین نامه مشتمل بر ۳۵ ماده و ۱۶ تبصره در هفتاد و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۲ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب، جایگزین آیین نامه استاد مشاور مصوب جلسه ۳۹ مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی خواهد شد و کلیه آئین نامه های مغایر با آن ملغی می باشد.

برنامه استاد مشاور در دانشکده علوم پزشکی گراش

استاد مشاور به عنوان اولین سطح ارتباطی دانشجو با سیستم آموزشی است و نقش هدایت کنندگی و مشورتی دارد. برای دانشجویان در بدو ورود، استاد مشاور از اساتید هیات علمی زیر نظر مسئول واحد استاد مشاور در نظر گرفته می شود که این اساتید، مشاوره دانشجویان را تا پایان ترم به عهده دارند. برای هر دانشجو یک پرونده مشاوره وجود دارد که استاد مشاور با صحبت با دانشجویان، ویژگی های شخصیتی هر دانشجو را در پرونده وارد خواهد کرد. در صورت عدم رضایت دانشجو از استاد مشاور، درخواست او مورد بررسی قرار گرفته و با حفظ شئون استاد مربوطه و تذکرات، نسبت به تغییر استاد مشاور اقدام می شود. شرح وظایف و آیین نامه استاد مشاور در اختیار اساتید مشاور قرار می گیرد و بر اساس آن می بایست روند پیشرفت و افت تحصیلی دانشجویان توسط استاد مشاور مورد ارزیابی قرار گیرد. در روز جشن حسن استقبال از دانشجویان جدیدالورود (جشن رویش)، برنامه استاد مشاور برای دانشجویان توضیح داده می شود و به منظور آشنایی استاد مشاور با دانشجویان، در جلسه ای جدا پرونده های مشاوره دانشجویان در اختیار اساتید قرار گرفته و اطلاعات دانشجو را وارد می نمایند. در زمینه مشاوره تحصیلی، تاییدیه انتخاب واحد به عهده استاد مشاور می باشد تا هم از وضعیت تحصیلی و هم از مشکلات دانشجو اطلاع یابد. به منظور ارائه بهتر استاد مشاور در خصوص شرایط انتخاب واحد، کتابچه ای به صورت خلاصه از مقررات آموزشی تهیه شده و در اختیار اساتید مشاور قرار گرفته است. به طور کلی در زمینه مشاوره، استاد مشاور در ساعات مشخصی در هفته حداقل سه بار در طول ترم با برگزاری جلسه و ارتباط نزدیک با دانشجو وضعیت آموزشی و روانی دانشجو را ارزیابی می کند. استاد مشاور با بررسی نمرات میان ترم و پایان ترم، وضعیت تحصیلی دانشجویان را بررسی کرده و در صورت نیاز، با رعایت اصل محرمانگی، وضعیت تحصیلی دانشجو را به دفتر استاد مشاور دانشکده پزشکی اطلاع می دهد. وضعیت دانشجو در ترم های آینده مورد ارزیابی مجدد قرار می گیرد تا روند بهبودی یا عدم بهبودی وضعیت تحصیلی مشخص گردد. در زمینه مشاوره روانی، استاد مشاور با برگزاری جلسات متعدد در طول ترم و ارتباط نزدیک با دانشجو وضعیت روحی و روانی دانشجو را ارزیابی و در صورت مشاهده موارد خاص و تمایل دانشجو نسبت به ارجاع به اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان به صورت کاملاً محرمانه اقدام

می کند. نتایج حاصل از مشاوره توسط روانشناسان و روانپزشکان به صورت محرمانه به مسئول استاد مشاور دانشکده گزارش می شود و در پرونده دانشجو ثبت می گردد.

به منظور ارزیابی کار استاد مشاور، در پایان هر دو نیمسال، تمامی پرونده ها تحت نظارت کمیته مرکزی استاد مشاور دانشگاه مورد بررسی قرار می گیرد و نمرات اساتید بر اساس فرم های ارزیابی، مشخص و به مسئولین اطلاع داده می شود. همچنین دانشجویان در انتهای هر ترم استاد مشاور خود را از طریق فرم های مخصوص مورد ارزیابی قرار می دهند و در صورت کم کاری استاد به هر دلیل، با حفظ محرمانگی، تذکرات لازم داده می شود. اساتیدی که به هر دلیلی نتوانند در مشاوره شرکت نمایند باید به صورت کتبی اعلام نموده و دلیل خود را بیان نمایند تا در کمیته مورد بررسی قرار گیرد.

با ارزیابی اساتید مشاور از طریق نظرسنجی از دانشجویان و بررسی پرونده های استاد مشاور و برگزاری جلسات متعدد با اساتید مشاور می توان به بررسی اثر بخشی مشاوره پرداخت. بررسی نمرات دانشجویان، میزان افت تحصیلی و پیشرفت تحصیلی، گزارشات اداره مشاوره، نتایج نظر سنجی از دانشجویان و تجزیه و تحلیل نتایج حاصل از پرونده های استاد مشاور می تواند ما را در ارایه خدمات بهتر کمک نماید. برنامه جامع اداره مشاوره و ساعات مشاوره در طول ترم برای دانشجویان ارائه می شود و دریافت گزارش محرمانه از اداره مشاوره در خصوص وضعیت تحصیلی و روانی دانشجو پیگیری و اثربخشی آن بررسی می شود. به منظور ترغیب و تشویق اساتید برای مشاوره دانشجویان، مصوبه ای توسط هیات ممیزه دانشگاه در خصوص اختصاص امتیاز اجرایی برای ارتقا اساتید در نظر گرفته شده است.

به منظور سهولت ثبت مشاوره های انجام شده توسط اساتید مشاور و حذف پرونده های دستی، در صدد راه اندازی سامانه مجازی استاد مشاور در سامانه هم آوا برای امور مشاوره و بررسی شاخص های شخصیتی و تحصیلی دانشجو توسط استاد مشاور هستیم.

نظرسنجی از دانشجویان در ارتباط با برنامه استاد مشاور

به منظور تعیین نگرش دانشجویان نسبت به مشاوره و راهنمایی تحصیلی دانشجویان و نظر آنها نسبت به وظایف استاد مشاور، پرسشنامه ای تهیه و در اختیار آنان قرار گرفت. همچنین به منظور نظرسنجی از برنامه استاد مشاور در دانشکده علوم پزشکی گراش، تعدادی از دانشجویان برای مصاحبه های انفرادی انتخاب شدند.

مزایا برنامه استاد مشاور

- دلسوزی استاد مشاور باعث می شود که خود دانشجو نیز پیگیر کار شود.
- دانشجو عزت نفس پیدا می کند.
- دانشجو به نقاط مثبت خود پی می برد.
- روابط دانشجو و استاد بهتر می شود.
- اجرای برنامه استاد مشاور بر اساس آئین نامه وزارتی است.
- یک طرح الزامی می باشد که در تمام دنیا وجود دارد.
- مشاوره محدود به سه بار نمی شود و بنا به نیاز دانشجو π بار هم می باشد.
- اساتید مشاور فعال در دانشکده حضور دارند.
- اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان، مسئول مشاوره و راهنمایی پیرامون مسائل فردی، بین فردی، خانوادگی و روحی، شخصیتی، اجتماعی، تعاملات خوابگاهی و دوری از خانواده و جنبه های وسیع تر مشکلات دانشجویان است.
- مشاوره توسط اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان با مراجعه شخصی دانشجو و یا از طریق مجازی انجام می پذیرد.
- ملاحظات محرمانگی در خصوص خدمات ارائه شده به دانشجویان در مورد مسائل فردی، اجتماعی و مالی مورد توجه قرار گرفته است.
- ارجاع دانشجو به مراکز مشاوره با موافقت دانشجو انجام می شود.
- عملکرد تحصیلی دانشجویان به طور مستمر توسط معاونت آموزشی پایش میشود.

-در مواردی که دانشجویان افت تحصیلی داشته باشند، بازخورد عملکردشان به دانشجو و خانواده وی اطلاع داده میشود.
-انجام معاینات دانشجویان و اقدامات پاراکلینیک توسط روانپزشک، در جهت بیماریابی و کشف نیازهای درمانی دانشجویان انجام می شود.

معایب برنامه استاد مشاور

-پرکردن فرم و پرونده ها اساتید را دلسرد می کند.
-بعضی از آیتم ها در این فرم ها حائز اهمیت جهت نمره دهی به اساتید نمی باشد.
-اجبار مشاوره هر دانشجو حتی دانشجویی که مشکل ندارد بسیار وقت استاد و هم دانشجو را می گیرد.
-استاد نمی داند در بحث مالی با دانشجویان بی پول باید چگونه رفتار کند.
-استاد مشاور در بحث آگاه سازی، برگزاری کارگاه و تشکیل یک سری فرم ها در صورتی که چیزی را نداند یا نتواند اقدامی کند آن را به مراکز مربوطه ارجاع می دهد، که نهایتا بعد از ارجاع دانشجو به مرکز باید مجدداً به استاد مشاور مراجعه کنند.
-دانشجو معمولاً احساس امنیت از اطلاعاتی که در اختیار استادش می گذارد را ندارد.
-عدم احساس نیاز به مشاوره توسط دانشجو وجود دارد.
-خیلی وقتها دانشجویان در راهرو مشکل و سوالاتشان را از استاد می پرسند که نیاز به پر کردن فرم ها باعث می شود تا هر نوع مشاوره ای با دانشجو را نتوان به عنوان مشاوره حساب کرد.
-مشکل اصلی نداشتن ابزار راحت و درست است و نباید صرفاً در قالب قلم و کاغذ و سن و جنس افراد ... باشد.
-80 درصد مراجعه بخاطر مسائل سیستم آموزشی می باشد.
-بسیاری از مشکلات به سیستم بالاتر برمی گردد و کاری از دست استاد مشاور بر نمی آید.
-مکلف کردن همه اعضای هیات علمی به عنوان اساتید مشاور یکی از اشتباهات این طرح است، کسی که مجبور به اجرای مشاوره شده نمی تواند این نقش آموزشی را خوب ارائه دهد.

پیشنهادهای

-پر کردن اطلاعات دانشجو در زمان ثبت نام از طریق سیستم هم آوا باشد.
-اتفاق اساتید چون اغلب دو نفری است مشاوره دادن به دانشجویان راحت نیست، ترجیحاً مکان بهتری در نظر گرفته شود.
-در مورد دانشجویانی که مشکل ندارند و مراجعه نمی کنند می توان جهت مشاوره از آنها استفاده کرد و از توانمندی های آنها استفاده کرد.
-لینک کردن دانشجویان به همدیگر و منتورینگ تحت نظارت استاد مشاور
-عوض کردن فضا در برنامه استاد مشاور، مشاوره دادن در فضاهایی مثل باغ ها و موزه ها
-محتوی مشاوره در فضای گروهی باید حساب شده باشد و با برنامه باشد تا محیط را جذاب کنیم.
-اعتماد سازی مهم است، مثلاً سر زدن به خوابگاه دانشجو و قبول داشتن استاد توسط دانشجو
-اهمیت دادن به بزرگی و ارزش استاد مشاور بودن
-همکاری استاد مشاور با خانواده دانشجو بطوریکه دانشجو باید با واقعیت آشنا شود.
-استاد مشاور می بایست دانشجو را بر اساس ظرفیتش راهنمایی کند که خودش را با دیگران مقایسه نکند
-مقایسه عملکرد اساتید مشاور بنا به روش استاندارد است.
-فقط دانشجویهایی که نیاز به مشاوره دارند مشاوره شوند
-روان بودن این جریان خیلی مهم تر از پوشه و کاغذ بازی می باشد رابطه دوستانه بین استاد و دانشجو بسیار مهمتر است و بهتر مشکلات حل می شود، پس صرفاً باید تسهیلات روان تری در نظر داشته باشیم.
-انتخاب استاد مشاور توسط دانشجو که دانشجو خودش استادش را انتخاب کند.
-حتماً فردی که مشاوره می دهد باید یک دوره آموزشی گذرانده باشد.

